

Приложение № 7
к коллективному договору
МАОУ Лицей № 28
на 2021-2023 годы
от «23» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
протокол профсоюзного комитета
№ 9 от «23» 08 2021 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ Лицей № 28
В.М. Вильгота / С.В. Вильгота

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Лицей № 28



/ А.С. Иванова

Соглашение по охране труда на 2021-2022 г.г.

№	Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1	Проведение занятий и инструктажа по охране труда с сотрудниками и вновь поступившими на работу	по плану и при приеме на работу	специалист по охране труда и технике безопасности
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций»	по отдельному графику	специалист по охране труда и технике безопасности
3	Проведение специальной оценки условий труда	Март 2022 г.	специалист по охране труда и технике безопасности
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	июль	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
5	Укомплектование аптечек первой медицинской помощи	аптечки имеются, обновляются по мере	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством

6	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	имеются, обновляются по мере необходимости	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
7	Ревизия электрических щитков	в течение года	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
8	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств: мыло, моющие средства	имеются, приобретаются по мере необходимости	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
9	Организация и контроль прохождения периодических медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения и аттестации	1 раз по графику	специалист по охране труда и технике безопасности
10	Обеспечение спецодеждой: халаты, костюмы.	имеются, приобретаются по мере необходимости	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
11	Проведение общего технического осмотра на соответствие безопасной эксплуатации	раз в квартал	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
12	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке	по мере изменения	специалист по охране труда и технике безопасности, руководитель ОУ
13	Обеспечение журналами инструктажа	по мере необходимости	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда и технике безопасности
14	Утверждение списка работников, который необходим при прохождении периодического медицинского осмотра, сан. минимума	Раз в год	Руководитель ОУ, специалист по охране труда и технике безопасности
15	Аттестация рабочих мест	2022-2023 г.г.	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда и технике безопасности

16	Медицинский осмотр	по договору (согласно графику)	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда и технике безопасности
17	Оснащение мебелью	по мере необходимости	заместитель директора по АХР
18	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблоков	раз в месяц, в период каникул	заместитель директора по управлению ресурсами заведующие хозяйством
19	Обеспечение учреждения планом- схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	план-схема имеется	заместитель директора по АХР
20	Организация обучения работающих мерами обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	раз в квартал	заместитель директора по АХР
21	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в соответствии с утвержденным сроком	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
22	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	В соответствии с утвержденным списком	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
24	Приобретение дезсредств	По мере необходимости	заместитель директора по АХР